

APPEL A CANDIDATURE

GESTIONNAIRE BACKOFFICE TRANSFERT D'ARGENT

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- ◆ Bac +3 (DESS, Master, MBA...) Comptabilité, Finance, contrôle, audit
- ◆ Expérience professionnelle d'au moins 1 an avérée en organisme ou société de transfert d'argent
- ◆ Expérience professionnelle avérée en métier de la banque
- ◆ Savoir prendre des initiatives, anticiper et travailler en équipe pluridisciplinaires.
- ◆ Des connaissances en :
 - Planification stratégique ;
 - Bonne capacités oratoires et rédactionnelles ;
 - Bonne connaissance informatique (Excel, PowerPoint, Word);
 - Maîtrise de l'une des langues officielles, bonne connaissance de l'autre serait un atout ;
 - Capacités de synthèse et d'analyse ;
 - Aisance relationnelle ;
 - Savoir anticiper ;

- ◆ **LIEU** : Abidjan
- ◆ **Date** : Avant le 26 Août 2022

MISSION

Faire la compensation des transferts d'argent et produits télématique suivre et analyser les performances

ACTIVITES

- ◆ Planification stratégique de l'activité relativement à un ou plusieurs produits spécifiques,
- ◆ Suivi du traitement des réclamations ;
- ◆ Analyse des performances ;
- ◆ Vente de produits et prospection de nouveaux clients ;
- ◆ Coordination des activités sur le réseau,
- ◆ Définition et contrôle de la qualité de service relativement à un ou plusieurs produits spécifiques.
- ◆ Reporting et analyse des performances ;
- ◆ Analyse du marché et du positionnement
- ◆ Rechargement UV

DEPÔT DE CANDIDATURE

Merci de faire Parvenir votre CV et lettre de motivation en précisant en objet

<< **GESTIONNAIRE BACKOFFICE TRANSFERT D'ARGENT** >> à :

drh.afbci@afriandfirstbankgroup.com

NB : 3 semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.